



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KALURAHAN PATALAN KAPANEWON JETIS**

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi:

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp / Email :

II. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi yang dimohonkan :
.....

Alasan Permohonan :

Cara Memperoleh Informasi** : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*)

Cara Mendapat Salinan : Mengambil Langsung Faksimili
Informasi Kurir Email
Pos

.....,/..... /

Petugas Layanan Informasi

Pemohon Informasi

.....

.....

LURAH PATALAN,

SAYUDI