



PEMERINTAH KALURAHAN PATALAN
KAPANEWON JETIS
KABUPATEN BANTUL



LKPPK

LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024



PAtuh **TA**ngguh **LAN**car



Jl. Parangtritis Km 15



(0274) 2813683



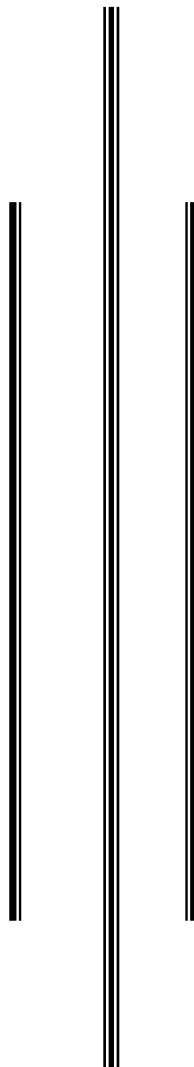
patalan.bantulkab.go.id



desa.patalan@bantulkab.go.id



**LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN (LKPPK)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2024**



**KALURAHAN PATALAN KAPANEWON JETIS
KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2024 Kalurahan Patalan, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 06 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 03 Tahun 2024 Tentang Desa dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa pada pasal 8 ayat (1) yang berbunyi “ Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa paling lambat 3 (tiga) bulan setelah akhir tahun anggaran.

Kami sadari sepenuhnya, bahwa dengan dukungan dari segenap komponen yang ada di Kalurahan Patalan, sehingga Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2024 sesuai realisasi penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan dengan memperhatikan regulasi yang berlaku.

Oleh karena itu, ucapan terima kasih kami haturkan kepada semua pihak, sehingga proses penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2024 Kalurahan Patalan, Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul ini dapat kami selesaikan tepat pada waktunya. Akhirnya, Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan petunjuk dan bimbingan-Nya. Amin.

Patalan, 6 Maret 2025

Lurah Patalan

SAYUDI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 2

DAFTAR ISI 3

BAB I PENDAHULUAN 4

 A. DASAR HUKUM 5

 B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN PATALAN 8

BAB II RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN 12

 A. VISI DAN MISI 12

 B. STRATEGI DAN KEBIJAKAN 13

BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN 20

 A. PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN 20

 B. PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN 24

BAB IV KEWENANGAN KALURAHAN 27

 A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN 27

 B. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN 29

 C. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN 30

 D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 31

 E. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN
 MENDESAK..... 32

BAB V PERATURAN KALURAHAN PATALAN 34

 A. PERATURAN KALURAHAN 34

 B. PERATURAN LURAH..... 35

 C. KEPUTUSAN LURAH..... 36

BAB VI PENUTUP 44

BAB I

PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang-undang Nomor 06 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 03 Tahun 2024 Tentang Desa dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa pada pasal 8 ayat (1) yang berbunyi “ Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa paling lambat 3 (tiga) bulan setelah akhir tahun anggaran.

Yang dimaksud Kalurahan adalah nama lain Desa di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang terdiri atas gabungan beberapa padukuhan yang mempunyai batas-batas wilayah tertentu dan harta kekayaan sendiri, berkedudukan langsung di bawah kapanewon yang dipimpin oleh Lurah.

Kalurahan Patalan Kapanewon Jetis berusaha melaksanakan Pemerintahan Kalurahan dengan semangat otonomi Kalurahan yang berupaya mengatur dan mengurus rumah tangga Kalurahan atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan prakarsa dari masyarakat dalam rangka mendukung pelaksanaan pembangunan di Kalurahan Patalan.

Dibentuknya Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disingkat menjadi BAMUSKAL pada Tahun 2018 merupakan langkah untuk mewujudkan demokrasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, di mana BAMUSKAL berfungsi sebagai lembaga yang mengayomi adat istiadat, menginisiasi / menyusun peraturan kalurahan, menampung aspirasi masyarakat, serta melakukan pengawasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran ini merupakan upaya kami dalam memberikan laporan pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kalurahan kepada masyarakat melalui BAMUSKAL yang merupakan laporan hasil kinerja Pemerintahan Kalurahan Tahun 2024.

A. DASAR HUKUM

Adapun dasar hukum dari Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2024 Kalurahan Patalan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1099);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 611);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1633);

8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2023 tentang Petunjuk Operasional atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1051);
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 35);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 131 Tahun 2018 tentang Penugasan Urusan Keistimewaan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 131);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
15. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
16. Peraturan Desa Patalan Nomor 07 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa Patalan Tahun 2019-2024 (Lembaran Desa Patalan Tahun 2019 Nomor 07) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Patalan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2024 (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2024 Nomor 2);
17. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan Patalan (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2020 Nomor 9);

18. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Tanah Kalurahan Patalan (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2020 Nomor 10);
19. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Kalurahan Patalan (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2021 Nomor 4);
20. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Kalurahan Pada Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Pancen Agung Mulyo Dan Penambahan Penyertaan Modal Kalurahan Pada Badan Usaha Milik Kalurahan Karya Pakarti (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2022 Nomor 7);
21. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2023 Nomor 5);
22. Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2023 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Patalan Tahun 2024 Nomor 4);

B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN PATALAN

Kalurahan Patalan secara geografis membelah oleh jalan provinsi menuju wisata Pantai Parangtritis, yang membentang sepanjang 33 Km dari kota Yogyakarta sampai Pantai Parangtritis. Keberadaan jalan ini memberikan beragam pengaruh penghidupan kepada masyarakat, disamping didukung dengan sarana prasarana penunjang ekonomi yang ada di Kalurahan Patalan antara lain rumah makan, toko-toko, bengkel, warung kelontong, ruko dan pasar serta prasarana penunjang kesehatan seperti puskesmas, rumah sakit dan apotek.

Kalurahan Patalan ijo royo-royo thukul kang sarwo tinandur karena dilalui dua sungai untuk pengairan yaitu sungai Winongo yang mengalir dari Dusun Ngaglik sampai dengan Dusun Butuh dan sungai Opak yang dialirkan melalui got derman. Kalurahan Patalan sarat dengan beragam potensi untuk menopang perekonomian warganya dan Pemerintah Kalurahan senantiasa mengupayakan menuju masyarakat dengan sumber daya manusia yang cerdas, inovatif dan agamis serta mempunyai etos kerja yang dinamis. Secara umum kondisi geografis Kalurahan Patalan sebagai berikut :

a. Luas Wilayah Kalurahan Patalan 565.040 Ha meliputi :

1).	Tanah Kas Kalurahan	: 19,6123 Ha
	a. Sawah	: 10,3225 Ha
	b. Bangunan	: 6,1541 Ha
	c. Kolam	: 0,3873 Ha
	d. Tanah Lapang	: 0,6173 Ha
	e. Lahan Tidur	: 2,1311 Ha
2).	Pelungguh	: 43,9503 Ha
3).	Pengarem-arem	: 7,5356 Ha
4).	Tanah Kalurahan untuk Kepentingan Umum	: 4,2584 Ha
5).	Lapangan Olah Raga	: 2 Ha
6).	Pemakaman	: 8,21 Ha
7).	Masjid/Mushola/Langgar	: 1,52 Ha
8).	Rumah/Bangunan	: 429 Ha
9).	Sarana Pendidikan	: 5 Ha
10)	Sarana Kesehatan	: 5 Ha
11)	Lain-lain	: 32 Ha

*Sumber : Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 10 Tahun 2020 Tentang
Pemanfaatan Tanah Kalurahan Patalan dan Profil Kalurahan Patalan*

b. Batas Wilayah Kalurahan Patalan

- 1). Utara : Kalurahan Sabdodadi, Kapanewon Bantul
- 2). Timur : Kalurahan Canden, Kapanewon Jetis
- 3). Barat : Kalurahan Sumbermulyo, Kapanewon Bambanglipuro
Kalurahan Trirenggo, Kapanewon Bantul
- 4). Selatan : Kalurahan Srihardono, Kapanewon Pundong

c. Keadaan Geografis

- 1). Dari Ibukota Kapanewon : 6 Km
- 2). Dari Ibukota Kabupaten : 8 Km
- 3). Dari Ibukota Provinsi : 15 Km
- 4). Dari Ibukota Negara : 675 Km

d. Orbitasi

- 1). Rata-rata ketinggian : 25m dpl
- 2). Rata-rata curah hujan : 1.100 – 1.500 mm
- 3). Topografi : Dataran rendah-sawah-pertanian-perkebunan

e. Pembagian Wilayah Pedukuhan, Nama Dukuh dan Jumlah RT

Wilayah Kalurahan Patalan terdiri dari 20 Padukuhan yang terbagi menjadi 88 RT, dengan perincian sebagaimana pada Table 1.1.

Tabel 1.1 Padukuhan di Kalurahan Patalan

No.	Pedukuhan	Nama Dukuh	Jumlah RT
1.	Bakulan Kulon	Sujud Subekti, A.Md.	4
2.	Bakulan Wetan	Raden Suryo Aji Tutuko, S.Si.	4
3.	Ngaglik	Eka Dwi Wahyuni, S.Pd.	4
4.	Gelangan	Budi Samudra S.H.	4
5.	Tanjung Lor	Kahono	4
6.	Jetis	Eka Wulanjari	4
7.	Tanjung Karang	Tohani	6
8.	Gaduh	Tri Widodo	4
9.	Patalan	Sutarja	6
10.	Karangasem	Cahyadi	4
11.	Panjangjiwo	Sutiyana	4
12.	Gerselo	Sarjana	4

No.	Pedukuhan	Nama Dukuh	Jumlah RT
13.	Sulang Lor	Yusup Mawardi	4
14.	Sulang Kidul	Wahyudi	4
15.	Dukuh Sukun	Yuli Kiswanto	4
16.	Butuh	Marwinda Hastari, S.Pd.	4
17.	Boto	Andi Dwi Kurniawan	4
18.	Kategan	Warsun Nurkholis	5
19.	Ketandan	Muslih	5
20.	Bobok	Cahyo Ardhi Trisnantoro, S. Pd.	6

f. Gambaran Umum Demografis

a. Jumlah Penduduk Data Kalurahan Patalan per 31 Desember 2024 sejumlah 12.362 Jiwa.

b. Pertumbuhan Penduduk :

1) Keadaan dan Mutasi Penduduk 31 Desember 2024

1.	Jumlah Kepala Keluarga	Laki-laki	:	3.518	KK
		Perempuan	:	1.027	KK
		Jumlah	:	4.545	KK
2.	Jumlah Penduduk	Laki-laki	:	6.155	Orang
		Perempuan	:	6.207	Orang
		Jumlah	:	12.362	Orang
3.	Kelahiran	Laki-laki	:	67	Orang
		Perempuan	:	79	Orang
		Jumlah	:	146	Orang
4.	Meninggal	Laki-laki	:	69	Orang
		Perempuan	:	77	Orang
		Jumlah	:	146	Orang
5.	Pindah Masuk	Laki-laki	:	92	Orang
		Perempuan	:	53	Orang
		Jumlah	:	145	Orang
6.	Pindah Keluar	Laki-laki	:	49	Orang
		Perempuan	:	78	Orang
		Jumlah	:	127	Orang

Sumber : Bagian Jagabaya Kalurahan Patalan

a. Data Penduduk Kalurahan Patalan dalam 5 (lima) tahun terakhir

Tabel 1.2 Tabel Data Penduduk Kalurahan Patalan

No.	Tahun	Jumlah Jiwa		
		L	P	Jumlah
1	2020	6.177	6.364	12.541
2	2021	6.172	6.338	12.510
3	2022	6.062	6172	12.234
4	2023	6.068	6.160	12.228
5	2024	6.155	6.207	12.362

Sumber : Bagian Jagabaya Kalurahan Patalan

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN

A. VISI DAN MISI

Sebagai akselerasi untuk mewujudkan kesinambungan pembangunan Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Kalurahan dan beberapa pertimbangan potensi serta kondisi Kalurahan, maka sebagai pedoman penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan Kalurahan Patalan ditetapkan dengan Visi sebagai berikut :

“TERCIPTANYA KALURAHAN PATALAN YANG AMAN, SEHAT, CERDAS DAN BERAKHLAK MULIA SERTA BERBUDAYA”

Rumusan Visi tersebut merupakan ungkapan dari suatu niat luhur untuk memperbaiki dan menata penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Kalurahan Patalan, baik secara individu maupun kelembagaan dengan harapan lebih maju dalam segala bidang yang dilandasi semangat kebersamaan dalam penyelenggaraan Pemerintahan dalam melaksanakan Pembangunan.

a. Aman

Diartikan bahwa masyarakat Kalurahan Patalan merasa nyaman dalam melakukan aktifitas kehidupan dan terhindar dari segala ancaman lahir maupun batin.

b. Sehat

Diartikan bahwa masyarakat Kalurahan Patalan memiliki kesehatan yang menyeluruh baik secara lahir maupun batin.

c. Cerdas

Diartikan bahwa masyarakat Kalurahan Patalan mempunyai kemampuan untuk dapat menyelesaikan permasalahan kehidupan, memenuhi kebutuhan hidup dan berperan serta dalam pembangunan Kalurahan sesuai perkembangan jaman.

d. Berakhlak Mulia

Diartikan bahwa masyarakat Kalurahan Patalan selalu menjunjung tinggi norma-norma agama, tunduk terhadap hukum yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat.

e. Berbudaya

Diartikan masyarakat Kalurahan Patalan selalu menjunjung tinggi nilai-nilai luhur adat istiadat setempat dan mampu menerapkan sikap yang mencerminkan budaya adiluhung.

B. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Visi Kalurahan Patalan mendukung Visi Pemerintah Kabupaten Bantul yaitu “Terwujudnya Masyarakat Bantul yang Sehat, Cerdas dan Sejahtera, berdasarkan Nilai-nilai Keagamaan, Kemanusiaan dan Kebangsaan dalam Wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)”.

Dalam mewujudkan visi diatas maka disusun misi, sebagai pedoman kerja untuk menuju kesejahteraan. Adapun misi dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan sikap disiplin dan ketertiban umum dalam kehidupan masyarakat yang bertujuan untuk :
 - a. Menanamkan sikap disiplin bagi perangkat Kalurahan.
 - b. Menumbuhkan sikap disiplin dalam kehidupan masyarakat.
 - c. Mewujudkan ketertiban umum untuk meningkatkan rasa aman dan damai.
 - d. Mewujudkan sistem pemerintahan melalui peningkatan tanggungjawab dan daya tanggap Pemerintah, seluruh lapisan masyarakat dalam suatu kerangka menciptakan Pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan bebas KKN yang bertujuan untuk
- Sedangkan yang menjadi sasaran dari misi ini adalah sebagai berikut:
- a. Meningkatnya sikap disiplin bagi perangkat Kalurahan dalam bekerja, sehingga kepastian terhadap pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat dapat terwujud.
 - b. Meningkatnya kedisiplinan warga dalam kehidupan sehari-hari, sehingga ketaatan warga terhadap hukum maupun norma lainnya dapat terwujud.
 - c. Terciptanya ketertiban dan kerukunan hidup dalam kehidupan bermasyarakat.
 - d. Meningkatkan tata kelola pemerintahan Kalurahan sehingga responsif terhadap kebutuhan masyarakat serta dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka guna mewujudkan pelayanan yang profesional.

- e. Meningkatkan kualitas layanan dengan memastikan terciptanya proses pelayanan prima dengan biaya yang terjangkau dengan mengacu kepada Standar Pelayanan Minimal (SPM) serta dengan menerapkan sistem manajemen mutu.
2. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat baik secara lahir maupun batin juga kesehatan lingkungan yang bertujuan untuk:
- a. Masyarakat yang sehat lahir dan batin sehingga dapat menjalani kehidupan yang berkualitas
 - b. Kesehatan lingkungan yang terjaga
- Adapun yang menjadi sasaran dari misi kedua tersebut adalah sebagai berikut :
- a. Menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk senantiasa menerapkan pola hidup sehat
 - b. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk selalu menjaga lingkungan yang bersih dan sehat
 - c. Meningkatkan akses layanan kesehatan masyarakat dan kegiatan kegiatan di bidang pembinaan kesehatan
 - d. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana kesehatan
3. Mengembangkan sumber daya manusia yang bermutu dengan berbasis pada nilai-nilai agama, ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya serta mendorong majunya bidang pendidikan baik formal maupun non-formal yang mudah diakses dan dinikmati seluruh warga masyarakat yang bertujuan untuk:
- a. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan taraf pendidikan dan penguasaan teknologi.
 - b. Menumbuhkan sikap kesiapsiagaan masyarakat terhadap bencana dan kondisi kegawat daruratan yang lain.
 - c. Memantapkan fungsi dan peran agama dalam pembangunan.
 - d. Memantapkan program pendidikan formal maupun non-formal.
 - e. Memantapkan fungsi perempuan dalam pembangunan Kalurahan terkait peran pentingnya dalam kehidupan sebagai ujung tombak terhadap pemahaman tentang kebutuhan sosial dasar meliputi kegiatan di bidang ekonomi, kesehatan dan pendidikan
 - f. Memantapkan fungsi pemuda dalam pembangunan Kalurahan terkait peran pentingnya dalam kehidupan sebagai ujung tombak

terhadap pemahaman tentang pembangunan sesuai perkembangan teknologi

Adapun yang menjadi sasaran dari misi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya akses masyarakat terhadap layanan pendidikan yang berkualitas serta meningkatnya penguasaan masyarakat atas teknologi tepat guna.
 - b. Terselenggaranya sistem jaring pengaman sosial bagi masyarakat yang rentan secara ekonomi, sehingga ketahanan pangan, kesehatan dan pendidikannya tidak terancam.
 - c. Meningkatnya respon pemerintah dan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana dan kondisi kegawatdaruratan yang lain.
 - d. Meningkatnya kesadaran beragama untuk mewujudkan kerukunan antar umat beragama.
 - e. Memberikan akses bagi terselenggaranya pendidikan formal dan non-formal.
 - f. Memberikan akses bagi Organisasi Karang Taruna dan PKK atau organisasi perempuan lain untuk berperan dalam pembangunan Kalurahan.
4. Meningkatkan perekonomian masyarakat dengan optimalisasi sektor pertanian, perikanan dan perdagangan yang bertujuan untuk :
- a. Meningkatkan peran serta petani dan pengembangan program usaha tani untuk mencapai mutu produksi pangan dan ketersediaan pangan yang optimal.
 - b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan dan pengelolaan sektor jasa perdagangan.
 - c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung ekonomi.
 - d. Mewujudkan jaring pengaman sosial bagi warga masyarakat yang rentan secara ekonomi.
- Adapun yang menjadi sasaran dari misi tersebut adalah sebagai berikut :
- a. Meningkatkan produksi bahan pangan, pertanian dan perikanan serta meningkatkan akses atas sarana dan prasarana produksi pertanian.
 - b. Pemberian modal bagi para pelaku usaha kecil.

- c. Meningkatnya sarana dan prasarana ekonomi antara lain pasar, kios, jalan dan lain-lain sehingga terwujudnya kawasan strategis sebagai tempat pertumbuhan ekonomi baru.
 - d. Terselenggaranya sistem jaring pengaman sosial bagi masyarakat yang rentan secara ekonomi, sehingga ketahanan pangan, kesehatan dan pendidikannya tidak terancam.
5. Membangun solidaritas dan komunikasi yang baik antar tokoh masyarakat dan semua komponen masyarakat dalam partisipasi membangun Kalurahan yang berlandaskan moral, serta menjunjung tinggi gotong royong dan nilai-nilai adat istiadat yang bertujuan untuk :
- a. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap kelestarian seni budaya dan tradisi lokal yang lainnya.
 - b. Mewujudkan kerjasama dengan lembaga non pemerintah baik lembaga swadaya masyarakat maupun swasta.

Adapun yang menjadi sasaran dari misi tersebut adalah :

- a. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk melestarikan budaya setempat.
- b. Terselenggaranya event-event seni budaya dan tradisi lokal lainnya.
- c. Terwujudnya kerjasama yang strategis dengan seluruh LKK dan tokoh masyarakat, guna terwujudnya program pembangunan di segala bidang.
- d. Terwujudnya kerjasama program pemberdayaan dengan lembaga-lembaga non pemerintah/LSM.
- e. Terwujudnya kerjasama yang strategis dengan lembaga swasta untuk meningkatkan akses masyarakat atas modal ataupun pasar.

Berdasarkan Visi dan Misi serta tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan strategi, arah kebijakan dan program. Selain itu untuk mengukur pencapaian kinerja maka dirumuskan pula indikator sebagai tolok ukur kinerja. Strategi untuk mencapai sasaran misi adalah dengan menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dan arah kebijakan antara lain:

- a. Memberdayakan dan meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian nilai-nilai budaya guna menghadapi globalisasi.
- b. Meningkatkan peran pemerintah dan masyarakat dalam penyelesaian masalah sosial di lingkungannya.
- c. Meningkatkan program pemberdayaan masyarakat Kalurahan, dalam hal mendorong program pembangunan lembaga ekonomi dan peningkatan kapasitas masyarakat Kalurahan.

Dalam rangka untuk mendukung kebijakan pembangunan sesuai dengan Visi dan Misi Lurah Patalan, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Kebijakan Pengelolaan Keuangan Kalurahan

Untuk meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan sewa aset Kalurahan
- b. Optimalisasi Tanah Kas Kalurahan
- c. Optimalisasi BUMKal yang sudah terbentuk.

2. Program Pembangunan Kalurahan

Program Pembangunan Kalurahan Patalan selama enam tahun terbagi lima bidang kegiatan, sebagai berikut:

- a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
- b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan
- c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan
- d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan.
- e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak.

3. Strategi Pencapaian

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Kalurahan Patalan diperlukan langkah-langkah atau strategi dalam pencapaiannya b mulai perencanaan sampai dengan pelaksanaan kegiatan, adapun strategi dimaksud adalah sebagai berikut :

- a. Perencanaan Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan (P3MD)
- b. Peningkatan tata kelola Pemerintahan Kalurahan sehingga responsif terhadap kebutuhan masyarakat serta

dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka guna mewujudkan pelayanan yang profesional.

- c. Peningkatan kualitas layanan dengan memastikan terciptanya proses pelayanan prima dengan biaya yang terjangkau dengan mengacu kepada Standar Pelayanan Minimal (SPM) serta dengan menerapkan sistem manajemen mutu.
- d. Peningkatan peran serta masyarakat dalam program Pembangunan Kalurahan.
- e. Peningkatan sikap disiplin Pamong Kalurahan.
- f. Peningkatan kedisiplinan warga dalam kehidupan sehari-hari, sehingga ketaatan warga terhadap hukum maupun norma lainnya dapat terwujud.
- g. Menciptakan ketertiban dan kerukunan hidup dalam kehidupan masyarakat.
- h. Mewujudkan keterlibatan pemuda dan kaum perempuan dalam pembangunan berbagai bidang.
- i. Peningkatan kesadaran beragama untuk mewujudkan kerukunan antar umat beragama.
- j. Peningkatan kesadaran masyarakat untuk melestarikan budaya setempat.
- k. Memberikan akses bagi organisasi Karang Taruna dan PKK atau organisasi perempuan lain untuk berperan dalam pembangunan Kalurahan.
- l. Peningkatan produksi bahan pangan, pertanian, perikanan dan peningkatan akses masyarakat terhadap pangan bermutu serta meningkatnya akses atas sarana dan prasarana produksi pertanian.
- m. Pemberian modal bagi para pelaku usaha kecil.
- n. Peningkatan sarana dan prasarana ekonomi antar lain pasar/kios, jalan, dan lain-lain, sehingga terwujudnya kawasan strategis sebagai tempat pertumbuhan ekonomi baru.
- o. Peningkatan akses masyarakat terhadap layanan pendidikan dan kesehatan yang berkualitas serta meningkatnya penguasaan masyarakat atas teknologi tepat guna.

- p. Mewujudkan jaring pengaman sosial bagi warga masyarakat yang rentan secara ekonomi.
- q. Memberikan akses bagi terselenggaranya pendidikan formal dan non formal.
- r. Mewujudkan kerjasama dengan lembaga non pemerintah, baik lembaga swadaya masyarakat maupun swasta.
- s. Mewujudkan kerjasama yang strategis dengan lembaga swasta untuk meningkatkan akses masyarakat atas modal ataupun pasar.
- t. Peningkatan respon pemerintah dan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana alam dan kondisi kegawat darurat yang lain.
- u. Pengembangan penghidupan berkelanjutan bagi masyarakat.
- v. Peningkatan pelayanan umum bagi masyarakat.

BAB III
KEBIJAKAN UMUM
PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

A. Pengelolaan Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan adalah semua penerimaan Pemerintah Kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang menjadi hak dan tidak perlu dikembalikan oleh Pemerintah Kalurahan. Pengelolaan Pendapatan Kalurahan memperhatikan Undang-undang nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia nomor 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Nomor 129 Tahun 2021 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan Dan Badan Permusyawaratan Kalurahan.

a). Target Intensifikasi dan Ekstensifikasi

PENDAPATAN

1. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp. 294.538.010,00
a. Hasil Usaha Kalurahan	Rp. 54.483.760,00
1) Bagi Hasil Bumkal	Rp. 54.483.760,00
b. Hasil Aset Kalurahan	Rp. 240.054.250,00
1) Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	Rp. 181.454.250,00
2) Pasar Kalurahan	Rp. 15.000.000,00
3) Hasil Kios Milik Kalurahan	Rp. 0,00
4) Bangunan Milik Desa	Rp. 43.600.000,00
2. Pendapatan Transfer	Rp. 5.354.409.110,00
a. Dana Desa	Rp. 1.835.989.000,00
b. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Kab/Kota	Rp. 313.556.110,00
c. Alokasi Dana Desa	Rp. 1.649.864.000,00
d. Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	Rp. 175.000.000,00
e. Bantuan Keuangan dari APBD Kab/Kota	Rp. 1.380.000.000,00
3. Pendapatan Lain – lain	Rp. 15.000.000,00
a. Bunga Bank	Rp. 15.000.000,00
JUMLAH PENDAPATAN	Rp. 5.663.947.120,00

BELANJA

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 2.928.936.518,56
b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 2.224.392.960,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 352.906.090,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 427.880.000,00

e. Bidang Penanggulangan Bencana	Rp.	158.000.000,00
JUMLAH BELANJA	Rp.	6.092.115.568,56
SURPLUS/DEFISIT	Rp.	- 428.168.448,56
PEMBIAYAAN		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp.	478.168.448,56
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp.	50.000.000,00
PEMBIAYAAN NETTO	Rp.	428.168.448,56
SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN ANGGARAN	Rp.	0,00

b). Realisasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi

PENDAPATAN		
1. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp.	227.251.450,00
<i>c. Hasil Usaha Kalurahan</i>	Rp.	0,00
1) Bagi Hasil Bumkal	Rp.	0,00
2) Penyewaan Tanah Pelungguh dan Pengarem Arem	Rp.	0,00
<i>d. Hasil Aset Kalurahan</i>	Rp.	227.251.450,00
1) Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	Rp.	173.896.450,00
2) Pasar Kalurahan	Rp.	15.600.000,00
3) Hasil Kios Milik Kalurahan	Rp.	29.500.000,00
4) Bangunan Milik Kalurahan	Rp.	8.255.000,00
5) Lain-lain Pendapatan Asli Desa	Rp.	0,00
2. Pendapatan Transfer	Rp.	5.212.793.110,00
f. Dana Desa	Rp.	1.840.374.000,00
g. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Kab/Kota	Rp.	330.639.210,00
h. Alokasi Dana Desa	Rp.	1.451.779.900,00
i. Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	Rp.	425.000.000,00
j. Bantuan Keuangan dari APBD Kab/Kota	Rp.	1.165.000.000,00
3. Pendapatan Lain – lain	Rp.	69.008.446,00
b. Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	Rp.	3.600.000,00
c. Bunga Bank	Rp.	10.000.000,00
d. Lain-lain pendapatan Desa yang sah	Rp.	0,00
JUMLAH PENDAPATAN	Rp.	5.509.053.006,00
BELANJA		
f. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.	2.267.813.495,00
g. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp.	2.042.771.300,00
h. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.	397.138.200,00

i. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	219.532.000,00
j. Bidang Penanggulangan Bencana	Rp.	216.000.000,00
JUMLAH BELANJA	Rp.	5.143.254.995,00
SURPLUS/DEFISIT	Rp.	365.798.011,00
PEMBIAYAAN		
c. Penerimaan Pembiayaan	Rp.	167.370.437,56
d. Pengeluaran Pembiayaan	Rp.	55.000.000,00
PEMBIAYAAN NETTO	Rp.	112.370.437,56
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	Rp.	478.168.448,56

c). Target dan Realisasi Pendapatan

Target Pendapatan Kalurahan Patalan adalah sebesar **Rp. 5.663.947.120,00** (*lima milyar enam ratus enam puluh tiga juta sembilan ratus empat puluh tujuh ribu seratus dua puluh rupiah*), sedangkan Realisasi Pendapatan Kalurahan Patalan adalah **Rp. 5.643.956.753,00** (*lima milyar enam ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh tiga rupiah*) sehingga terdapat **selisih kurang** sebesar **Rp. 19.990.367,00** (*sembilan belas juta sembilan ratus sembilan puluh ribu tiga ratus enam puluh tujuh rupiah*).

Dari Ketiga Sumber Pendapatan di atas (PAD, Transfer, Pendapatan lain-lain) ada beberapa sumber yang terjadi selisih, ada selisih lebih maupun selisih kurang, untuk memperjelas perlu kami uraikan sebagai berikut :

1. Pendapatan Asli Kalurahan yang terdiri dari :
 - a. Hasil Usaha Kalurahan **rencana Rp. 54.483.760,00** (*lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh tiga ribu tujuh ratus enam puluh rupiah*) **realisasi Rp. 58.778.760** (*lima puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus denam puluh rupiah*).
 - b. Hasil Aset Kalurahan yaitu :
 - a). Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan **Rencana Rp. 181.454.250,00** (*seratus sembilan puluh satu juta empat ratus lima puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah*) **Realisasi Rp. 172.863.250,00** (*seratus tujuh puluh dua juta delapan ratus enam puluh tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah*) disini terjadi **selisih kurang sebesar Rp.**

- 8.591.000,00** (*delapan juta lima ratus sembilan puluh satu ribu rupiah*).
- b). Pasar Kalurahan **Rencana Rp. 15.000.000,00** (*lima belas juta rupiah*) **Realisasi Rp. 25.000.000,00** (*dua puluh lima juta rupiah*) disini terjadi **selisih lebih sebesar Rp. 10.000.000,00** (*sepuluh juta rupiah*).
 - c). Hasil Kios Milik Kalurahan **Rencana Rp. 0,00** (*nol rupiah*) **Realisasi Rp. 2.000.000,00** (*dua juta rupiah*) disini terjadi **selisih lebih sebesar Rp. 2.000.000,00** (*dua juta rupiah*).
 - d). Bangunan Milik Kalurahan **Rencana Rp. 43.600.000,00** (*empat puluh tiga juta enam ratus ribu rupiah*) **Realisasi Rp. 9.315.000,00** (*sembilan juta tiga ratus lima belas ribu rupiah*) disini terjadi **selisih kurang sebesar Rp. 34.285.000,00** (*tiga puluh empat juta dua ratus delapan puluh lima ribu rupiah*).
2. Dari pendapatan transfer seperti Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi, Alokasi Dana Desa, Bantuan Keuangan Provinsi, Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota sudah **terpenuhi atau sesuai rencana**.
 3. Pendapatan Lain – lain yaitu :

Bunga Bank **rencana Rp. 15.000.000,00** (*lima belas juta rupiah*) **realisasi Rp. 21.000.633,00** (*dua puluh satu juta enam ratus tiga puluh tiga rupiah*) **selisih lebih Rp. 6.000.633,00** (*enam juta enam ratus tiga puluh tiga rupiah*).
 - d). Permasalahan dan Pemecahan
 1. Permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Kalurahan terkait **Pendapatan Asli Kalurahan** dari dua permasalahan yaitu :
 - a). Hasil Aset Kalurahan
 1. Tanah Kas Kalurahan

Permasalahannya adalah pembayarannya dengan sistem angsuran (dengan surat perjanjian), ketika pada angsuran terakhir banyak penyewa yang menunggak dengan alasan rugi. Selain hal tersebut ada beberapa tanah Kalurahan yang belum terkelola dan belum terdata. Adapun pemecahannya melakukan koordinasi dengan penyewa dan sistem pembayarannya di muka. Pemerintah Kalurahan mendata kembali tanah kas kalurahan sehingga pembaharuan data inventarisasi aset kalurahan dan menawarkan tanah kas yang belum terkelola kepada masyarakat agar lebih produktif sehingga menjadi pendapatan untuk Kalurahan.

2. Bangunan Kalurahan

Permasalahannya adalah adanya ruko yang tidak diperpanjang masa sewanya sehingga pemasukan tidak sesuai target yang direncanakan. Adapun pemecahannya mempromosikan lagi kios yang belum disewa.

B. Pengelolaan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan dibagi menjadi 5 Bidang Kegiatan, meliputi Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dan Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak. Pengelolaan Belanja Kalurahan atas kegiatan – kegiatan Kalurahan menggunakan penerimaan Kalurahan yang berasal dari seluruh pendapatan Kalurahan yang masuk ke APBKalurahan melalui rekening kas Kalurahan.

1. Kebijakan Umum Keuangan Kalurahan

Semua hak dan kewajiban Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Kalurahan tersebut menimbulkan pendapatan, belanja, pembiayaan yang perlu diatur dalam pengelolaan keuangan Kalurahan yang baik. Siklus pengelolaan keuangan Kalurahan meliputi : perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban.

Pengelolaan keuangan Kalurahan dikelola dalam masa 1 (satu) tahun anggaran yakni mulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 20 tahun 2018, tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan, disebutkan bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan, selanjutnya disebut APB Kalurahan, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Kalurahan.

2. Target dan Realisasi Belanja Kalurahan

Target Belanja dalam APBKalurahan Patalan Tahun 2024 untuk Belanja Kalurahan adalah sebagai berikut :

Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.	2.928.936.518,56
Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp.	2.224.392.960,00
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.	352.906.090,00
Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	427.880.000,00
Bidang Penanggulangan Bencana	Rp.	158.000.000,00
JUMLAH BELANJA	Rp.	6.092.115.568,56

Realisasi Belanja dalam APBKalurahan Patalan Tahun 2024 untuk belanja Kalurahan adalah sebagai berikut :

Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.	2.600.932.056,00
Bidang pelaksanaan Pembangunan	Rp.	2.117.034.710,00
Bidang Pembinaan Kemasyaraatan	Rp.	320.098.290,00
Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	395.520.500,00
Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak	Rp.	144.000.000,00
JUMLAH BELANJA	Rp.	5.577.585.556,00

3. Permasalahan

Tidak semua anggaran terserap pada tahun 2024 sehingga ada selisih yang menjadi Sisa Lebih Perhitungan Anggaran, yaitu dengan rincian selisih sebagai berikut :

1) Bidang Pemerintahan	:	Rp.	328.004.462,56
2) Bidang Pembangunan	:	Rp.	107.358.250,00
3) Bidang Pembinaan Kemsyarakatan	:	Rp.	32.807.800,00
4) Bidang Pemberdayaan Masyarakat	:	Rp.	32.359.500,00
5) Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Bencana	:	Rp.	14.000.000,00
JUMLAH SELISIH BELANJA		Rp.	514.530.012,56

4. Penyelesaian

- Selisih dari kegiatan menjadi SILPA tahun 2024 dan kegiatan yang tidak terlaksana di tahun 2024 bisa dianggarkan kembali di tahun 2025.
- Memaksimalkan pemasukan dari Pendapatan Asli Kalurahan (PAK).
- Setelah Peraturan Kalurahan tentang APBKal ditetapkan masing-masing Pelaksana Kegiatan membuat RAB Pelaksanaan, RKK (Rencana Kerja Kegiatan), kemudian Kaur Danarta menyusun RKA (Rencana Kerja Anggaran) disesuaikan dengan jadwal pencairan dana per masing-masing sumber dana sehingga diharapkan bisa meminimalisir kekosongan anggaran pada saat akan melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan.
- Rapat PTPKK setiap bulan untuk membahas rencana pelaksanaan kegiatan pada bulan berjalan sesuai DPA yang meliputi RKA, RKK dan RAB dan mereview pelaksanaan kegiatan pada bulan sebelumnya guna mengidentifikasi permasalahan dana atau hambatan yang dialami sehingga bisa menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan perencanaan di tahun anggaran berikutnya.

BAB IV

KEWENANGAN KALURAHAN

A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Rencana Anggaran Belanja Kalurahan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 2.928.936.518,56 (dua milyar sembilan ratus dua puluh delapan juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu lima ratus delapan belas rupiah lima puluh enam sen) meliputi 5 sub bidang kegiatan dan 34 kegiatan.

Dengan realisasi sebesar Rp. 2.600.932.056,00 (dua milyar enam ratus juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu lima puluh enam rupiah) meliputi 5 sub bidang kegiatan dan 34 kegiatan.

Adapun rincian kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 4.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN		2.928.936.518,56	2.600.932.056,00	88,8%
1	Sub Bidang Penyelenggaraan Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan	2.120.469.518,56	1.914.305.961,00	90,3%
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	61.416.000	60.868.240	99,1%
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	1.018.580.000	975.441.538	95,8%
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	18.936.000	13.068.137	69,0%
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan	202.774.519	135.098.800	66,6%
5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	117.154.000	114.054.000	97,4%
6	Penyediaan Operasional Bamuskal	10.000.000	4.425.500	44,3%
7	Penyediaan Insentif/Opersional RT/RW	20.680.000	20.450.000	98,9%
8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	21.000.000	20.150.000	96,0%
9	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK	10.188.000	637.746	6,3%
11	Penyediaan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	128.228.000	117.249.000	91,4%
12	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	160.524.000	137.124.000	85,4%
13	Penyediaan Tambahan Penghasilan dari Tanah Pelungguh	4.069.000	4.069.000	100,0%
14	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	198.720.000	198.720.000	100,0%

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
15	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorer	148.200.000	112.950.000	76,2%
2	<u>Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan</u>	199.840.000	178.773.000	89,5%
1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	59.500.000	49.364.000	83,0%
2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	60.340.000	50.530.500	83,7%
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)	80.000.000	78.878.500	98,6%
3	<u>Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</u>	103.235.000	80.351.050	77,8%
1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	10.200.000	5.450.000	53,4%
2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan **)	68.276.000	56.434.800	82,7%
3	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	6.919.000	3.510.000	50,7%
4	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	17.840.000	14.956.250	83,8%
4	<u>Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</u>	365.262.000	322.598.350	88,3%
1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	31.802.000	26.085.000	82,0%
2	Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	31.055.000	22.376.800	72,1%
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	31.730.000	28.190.000	88,8%
4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	36.635.000	31.914.050	87,1%
5	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	5.600.000	2.275.000	40,6%
6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	14.900.000	5.930.000	39,8%
7	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	13.060.000	13.060.000	100,0%
8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	101.580.000	97.152.500	95,6%
9	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	0	0	0%
10	Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorer	98.900.000	95.615.000	96,7%
5	<u>Sub Bidang Pertanahan</u>	140.130.000	104.903.695	74,9%
1	Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan	0	0	0%
2	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	68.355.000	67.703.695	99,0%
3	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	71.775.000	37.200.000	51,8%

B. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Berisi uraian tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan sesuai dengan kewenangan Kalurahan.

Rencana Anggaran Belanja Kalurahan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 2.224.392.960,00 (dua milyar dua ratus dua puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu sembilan ratus enam puluh rupiah) meliputi 6 sub bidang kegiatan dan 23 kegiatan.

Dengan realisasi sebesar Rp. 2.117.034.710,00 (dua milyar seratus tujuh belas juta tiga puluh empat ribu tujuh ratus sepuluh rupiah) meliputi 5 sub bidang kegiatan dan 23 kegiatan.

Adapun rincian kegiatan Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 4.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
BIDANG PEMBANGUNAN KALURAHAN		2.224.392.960	2.117.034.710	95,2%
1	Sub Bidang Pendidikan	249.966.990	236.042.940	94,4%
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal	67.873.000	55.464.000	81,7%
2	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	0	0	0%
3	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal	23.437.500	22.595.500	96,4%
4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga	85.010.440	84.700.440	99,6%
5	Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	10.773.050	10.410.000	96,6%
6	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	62.873.000	62.873.000	100,0%
2	Sub Bidang Kesehatan	1.119.981.680	1.081.461.180	96,6%
1	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	111.948.000	111.310.000	99,4%
2	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	20.734.670	20.480.670	98,8%
3	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	20.745.000	16.700.000	80,5%
4	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	3.812.510	3.812.510	100,0%
5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana	856.785.440	831.474.440	97,0%
6	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	14.920.000	14.920.000	100,0%
7	Pembinaan Kampung KB	8.630.000	8.610.000	99,8%
8	Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting	69.736.060	61.483.560	88,2%
9	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dan lain-lain)	12.670.000	12.670.000	100,0%

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
3	<u>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</u>	505.000.000	455.000.000	90,1%
1	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	50.000.000	0	0%
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan	280.000.000	280.000.000	100,0%
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	175.000.000	175.000.000	100,0%
4	<u>Sub Bidang Kawasan Pemukiman</u>	311.194.320	306.280.620	98,4%
1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/ Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	51.960.000	49.582.500,00	95,4%
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah **)	209.234.320	206.714.320	98,8%
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa **)	50.000.000	49.983.800	100,0%
5	<u>Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup</u>	38.249.970	38.249.970	100,0%
1	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH dan	38.249.970	38.249.970	100,0%
6	<u>Sub Bidang Pariwisata</u>	0	0	0%
1	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	0	0	0%

C. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan sesuai dengan kewenangan Kalurahan.

Rencana Anggaran Belanja Kalurahan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 352.906.090,00 (tiga ratus lima puluh dua juta sembilan ratus enam ribu sembilan puluh rupiah) meliputi 4 sub bidang kegiatan dan 15 kegiatan.

Dengan realisasi sebesar Rp. 320.098.290,00 (tiga ratus dua puluh juta sembilan puluh delapan ribu dua ratus sembilan puluh rupiah) meliputi 4 sub bidang kegiatan dan 15 kegiatan.

Adapun rincian kegiatan Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, sebagaimana tabel berikut ini.

Tabel 4.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
<u>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</u>		352.906.090	320.098.290	90,7%
1	<u>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat</u>	54.460.000	47.352.000	86,9%
1	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan	41.150.000	36.550.000	88,8%
2	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)	7.245.000	4.737.000	65,4%

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
3	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	6.065.000	6.065.000	100,0%
2	<u>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</u>	218.799.000	214.281.000	97,9%
1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan	59.269.000	55.281.000	93,3%
2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	15.485.000	15.485.000	100,0%
3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	81.780.000	81.780.000	100,0%
4	Pembinaan Bidang Keagamaan	62.265.000	61.735.000	99,1%
5	Fasilitasi Pelaksanakan MTQ/MHQ/PORSADIN	0	0	0%
3	<u>Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga</u>	30.915.000	13.385.000	43,3%
1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota	0	0	#DIV/0!
2	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	11.405.000	0	0,0%
4	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	19.510.000	13.385.000	68,6%
4	<u>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</u>	48.732.090	45.080.290	92,5%
1	Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan	3.900.000	2.430.000	62,3%
2	Pembinaan PKK	29.030.000	27.048.200	93,2%
3	Program Kalurahan Ramah/Layak Anak	15.802.090	15.602.090	98,7%

D.BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan sesuai dengan kewenangan Kalurahan.

Rencana Anggaran Belanja Kalurahan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 427.880.000,00 (empat ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah) meliputi 5 sub bidang kegiatan dan 12 kegiatan.

Dengan realisasi sebesar Rp. 395.520.500,00 (tiga ratus sembilan puluh lima juta lima ratus dua puluh ribu lima ratus rupiah) meliputi 5 sub bidang kegiatan dan 12 kegiatan.

Adapun rincian kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 4.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		427.880.000	395.520.500	92,44%
1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	8.530.000	8.530.000	100,00%
1	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	8.530.000	8.530.000	100,00%
2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	368.405.000	354.410.500	96,20%
1	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	51.260.000	51.260.000	100,00%
2	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	3.760.000	0	0,00%
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	139.385.000	138.558.000	99,41%
4	Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) Peternakan	174.000.000	164.592.500	94,59%
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan	23.270.000	6.710.000	28,84%
1	Peningkatan Kapasitas Perangkat Kalurahan	14.740.000	4.410.000	29,92%
2	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	8.530.000	2.300.000	26,96%
4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	5.955.000	5.920.000	99,41%
1	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	5.955.000	5.920.000	99,41%
2	Penyelenggaraan Kalurahan Inklusif	0	0	#DIV/0!
5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	10.555.000	10.410.000	98,63%
1	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	10.555.000	10.410.000	98,63%
5	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	11.165.000	9.540.000	85,45%
1	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	11.165.000	9.540.000	85,45%

E. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK

Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan bencana, Darurat dan Mendesak dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan sesuai dengan kewenangan Kalurahan.

Rencana Anggaran Belanja Kalurahan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan Patalan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 158.000.000 (seratus lima puluh delapan juta rupiah) meliputi 3 sub bidang kegiatan dan 3 kegiatan.

Dengan realisasinya sebesar Rp. 144.000.000 (seratus empat puluh empat juta rupiah) meliputi 3 sub bidang kegiatan dan 3 kegiatan.

Adapun rincian kegiatan Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 4.5 Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak

No	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN BENCANA	158.000.000	144.000.000	91,14%
1	Sub Bidang Penanggulangan Bencana	4.000.000	0	0,00%
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	4.000.000	0	0,00%
2	Sub Bidang Keadaan Darurat	2.000.000	0	0,00%
1	Penanganan Keadaan Darurat	2.000.000	0	0,00%
3	Sub Bidang Keadaan Mendsak	152.000.000	144.000.000	94,74%
1	Penanganan Keadaan Mendesak	8.000.000	0	0,00%
2	Bantuan Langsung Tunai (BLT)	144.000.000	144.000.000	100,00%

BAB V
PERATURAN KALURAHAN

A. Peraturan Kalurahan Patalan Tahun 2024

Tabel 5.1 Peraturan Kalurahan Patalan Tahun 2024

No	Nomor Peraturan Kalurahan	Tentang	Tanggal	Lembaran Kalurahan
1	1 Tahun 2024	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023	26 Maret 2024	1
2	2 Tahun 2024	Perubahan Atas Peraturan Desa Patalan Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019 – 2024	30 September 2024	2
3	3 Tahun 2024	Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2025	30 September 2024	3
4	4 Tahun 2024	Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Patalan Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024	15 November 2024	4
5	5 Tahun 2024	Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan Dan Badan Permusyawaratan Kalurahan	23 Desember 2024	5
6	6 Tahun 2024	Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	31 Desember 2024	6

B. Peraturan Lurah Patalan Tahun 2024

Tabel 5.2 Peraturan Lurah Patalan Tahun 2024

No	Nomor Peraturan Lurah	Tentang	Tanggal	Berita Kalurahan
1	1 Tahun 2024	Perubahan Atas Peraturan Lurah Patalan Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024	21 Mei 2024	1
2	2 Tahun 2024	Tata Cara Pengisian, Pengangkatan, Dan Pemberhentian Staf Honorer Kalurahan	22 Mei 2024	2
3	3 Tahun 2024	Perubahan Kedua Atas Peraturan Lurah Patalan Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024	15 November 2024	3
4	4 Tahun 2024	Tunjangan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan Dan Anggota Bamuskal	23 Desember 2024	4
5	5 Tahun 2024	Pengaturan Calon Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa, Mekanisme Penyaluran Dan Penetapan Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Lansung Tunai Desa Tahun 2025	31 Desember 2024	5
6	6 Tahun 2024	Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	31 Desember 2024	6

C. Surat Keputusan Lurah Patalan Tahun 2024

Tabel 5.3 Surat Keputusan Lurah Patalan Tahun 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
1	1 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Della Yusnita Supriastuti Sebagai Staf Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
2	2 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Tofa Rohadi Sebagai Staf Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
3	3 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Saudara Parto Giyono Sebagai Tenaga Kebersihan Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
4	4 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Tugur Rianto Sebagai Petugas Jaga Malam Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
5	5 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Rina Kurniawati Sebagai Staf Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
6	6 Tahun 2024	Petugas Pelaksana Peresmian Bamuskal Patalan Periode 2024-2030	02 Januari 2024
7	7 Tahun 2024	Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Kalurahan (PTPKK) Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
8	8 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Ari Khasanah Sebagai Bendahara Kalurahan	02 Januari 2024
9	9 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Rasmi Sebagai Pembantu Bendahara Kalurahan	02 Januari 2024
10	10 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Della Yusnita Supriastuti Sebagai User Siskeudes Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
11	11 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Asih Ruswanta Sebagai Petugas Pengurus Aset Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
12	12 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Rina Kurniawati Sebagai Pembantu Petugas Pengurus Aset	02 Januari 2024
13	13 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Rina Kurniawati Sebagai Petugas Arsip Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
14	14 Tahun 2024	Penunjukan Tim Sistem Informasi Kalurahan	02 Januari 2024
15	15 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Agin Sumarno Sebagai Petugas Siak Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
16	16 Tahun 2024	Penunjukan Tim Penyusun Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023	02 Januari 2024
17	17 Tahun 2024	Tim Verifikasi Rumah Tangga Layak Huni Tahun 2024	02 Januari 2024
18	18 Tahun 2024	Penunjukan Tim Penyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2023	02 Januari 2024
19	19 Tahun 2024	Penunjukan User Approver Dan User Maker Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
20	20 Tahun 2024	Penunjukan Pelaksana Kegiatan Anggaran Kalurahan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
21	21 Tahun 2024	Tim Pengelola Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan Patalan	02 Januari 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
22	22 Tahun 2024	Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
23	23 Tahun 2024	Pembentukan Tim Pengadaan Barang Dan Jasa (TPBJ) Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
24	24 Tahun 2024	Penunjukan Tim Pelaksana Musyawarah Kalurahan Reguler Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
25	25 Tahun 2024	Penunjukan Tim Pelaksana Musyawarah Kalurahan Lainnya Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
26	26 Tahun 2024	Petugas Pembantu Pemungutan Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
27	27 Tahun 2024	Penunjukan Tim Penyusun Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LKPPK) Tahun Anggaran 2023	02 Januari 2024
28	28 Tahun 2024	Penunjukan Anggota Satlinmas Kalurahan	02 Januari 2024
29	29 Tahun 2024	Penetapan Paket Pengadaan Barang/Jasa Pelaksana Kegiatan Pangripta Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
30	30 Tahun 2024	Penetapan Paket Pengadaan Barangjasa Pelaksana Kegiatan Jagabaya Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
31	31 Tahun 2024	Penetapan Paket Pengadaan Barangjasa Pelaksana Kegiatan Tata Laksana Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
32	32 Tahun 2024	Penetapan Paket Pengadaan Barangjasa Pelaksana Kegiatan Ulu-Ulu Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
33	33 Tahun 2024	Penetapan Paket Pengadaan Barangjasa Pelaksana Kegiatan Kamituwa Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
34	34 Tahun 2024	Penunjukan Pengelolaan TPA Gerbang Mandiri	02 Januari 2024
35	35 Tahun 2024	Penunjukan Pengelola PKBM Gerbang Mandiri	02 Januari 2024
36	36 Tahun 2024	Posyandu Dan Kader Posyandu Dusun Se – Patalan Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
37	37 Tahun 2024	Petugas Pendata Rencana Definitif Kartu Tani Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
38	38 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif	02 Januari 2024
39	39 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier	02 Januari 2024
40	40 Tahun 2024	Penunjukan Perencana Teknis Pembangunan Fisik Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
41	41 Tahun 2024	Penunjukan Petugas Pusat Kesejahteraan Sosial (Puskesmas) “Abiyasa” Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
42	42 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Marwinda Hastari Sebagai Fasilitator Puskesmas	02 Januari 2024
43	43 Tahun 2024	Kader Pendataan Pusat Kesejahteraan Sosial Abiyasa Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
44	44 Tahun 2024	Petugas Pendataan Indikator Kesejahteraan Sosial (IKS)	02 Januari 2024
45	45 Tahun 2024	Tenaga Pendidik Tidak Tetap Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
46	46 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Dukungan Pendidikan	02 Januari 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
47	47 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu	02 Januari 2024
48	48 Tahun 2024	Penunjukan Kader Pendamping Ibu Hamil Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
49	49 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pemberian Makanan Tambahan Anak Sekolah	02 Januari 2024
50	50 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penyuluhan KB Dan Pembinaan BKB	02 Januari 2024
51	51 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Marwinda Hastari Sebagai Petugas Entry Data Indikator Kesejahteraan Sosial (IKS)	02 Januari 2024
52	52 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	02 Januari 2024
53	53 Tahun 2024	Tim Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN) Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
54	54 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Indarti Sebagai Kader Pembangunan Manusia Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
55	55 Tahun 2024	Kader Pendataan Balita Stunting Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
56	56 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Tim Pelatihan Dan Penguatan Penyandang Difable	02 Januari 2024
57	57 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	02 Januari 2024
58	58 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Tri Sudaryanto Sebagai Petugas Pendata Entry Data Pus Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
59	59 Tahun 2024	Kader Pendataan Pasangan Usia Subur (PUS) Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
60	60 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pembinaan Bidang Keagamaan	02 Januari 2024
61	61 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penanganan Balita Stunting	02 Januari 2024
62	62 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Kunjungan Ibu Hamil Kek Dan Risti	02 Januari 2024
63	63 Tahun 2024	Perubahan Atas Keputusan Lurah Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2024	02 Januari 2024
64	64 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Asih Ruswanta Sebagai Pelaksana Tugas Kaur Pangripta	02 Januari 2024
65	65 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Program Kalurahan Ramah/Layak Anak Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)	02 Januari 2024
66	66 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penyuluhan Dan Pelatihan Bidang Kesehatan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)	02 Januari 2024
67	67 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Pengasuhan Bersama Atau Bina Keluarga Balita (BKB) Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)	02 Januari 2024
68	68 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penanganan/ Pemulihan Balita Gizi Buruk/ Stunting Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)	02 Januari 2024
69	69 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Rina Kurniawati Sebagai Petugas Sim Pamong	02 Januari 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
70	70 Tahun 2024	Pembentukan Kelompok Pengelola Sampah Remaja Peduli Sampah Patalan (Repusa Patalan)	02 Januari 2024
71	71 Tahun 2024	Daftar Anak Yatim, Piatu, Yatim Piatu Dan Terlantar Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
72	72 Tahun 2024	Perubahan Kedua Keputusan Lurah Nomor 78 Tahun 2020 Tentang Penetapan Ketua Rukun Tetangga (RT) Se Desa Patalan Periode 2019 – 2024	02 Januari 2024
73	73 Tahun 2024	Pembentukan Tim Safari Ramadhan Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
74	74 Tahun 2024	Petugas Pendata Profil Kalurahan	02 Januari 2024
75	75 Tahun 2024	Daftar Padukuhan, Bidang, Sub Bidang, Kegiatan Dan Pagu Anggaran Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan Tahun Anggaran 2024, Pada Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
76	76 Tahun 2024	Penunjukan Tim Verifikasi Daftar Usualan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) Tahun Anggaran 2025	02 Januari 2024
77	77 Tahun 2024	Pembentukan Pengurus Desa Prima	02 Januari 2024
78	78 Tahun 2024	Daftar Linmas TPS Kalurahan Patalan Dalam Pemilu 2024	02 Januari 2024
79	79 Tahun 2024	Tim Gugus Tugas Kalurahan Layak Anak	02 Januari 2024
80	80 Tahun 2024	Warisan Budaya Tata Ruang	02 Januari 2024
81	81 Tahun 2024	Pelestarian Bahasa Jawa	02 Januari 2024
82	82 Tahun 2024	Pelestarian Kerajinan	02 Januari 2024
83	83 Tahun 2024	Pelestarian Kesenian	02 Januari 2024
84	84 Tahun 2024	Dana Adat Tradisi	02 Januari 2024
85	85 Tahun 2024	Tim Pengambil Sampel Air Sumur	02 Januari 2024
86	86 Tahun 2024	Pelatih Tim Persatuan Sepakbola Patalan (PSP)	02 Januari 2024
87	87 Tahun 2024	Penunjukan Tim Kader TBC (Tuberkolosis)	02 Januari 2024
88	88 Tahun 2024	Penerima Tambahan Penghasilan Dari Tanah Pengareng Areng	02 Januari 2024
89	89 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Penyuluhan Dan Pelatihan Bidang Kesehatan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)	02 Januari 2024
90	90 Tahun 2024	Tim Pelaksana Angkat Walet	02 Januari 2024
91	91 Tahun 2024	Petugas Updating Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	02 Januari 2024
92	92 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Uji Publik Raperkal Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Apbkal Tahun Anggaran 2023	02 Januari 2024
93	93 Tahun 2024	Petugas Peringatan Hari Jadi Kalurahan Patalan Ke-78 Tahun 2024	02 Januari 2024
94	94 Tahun 2024	Pemain Ketoprak Dalam Rangkaian Peringatan Hari Jadi Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024
95	95 Tahun 2024	Tim Pendata Potensi Kesenian Dan Kebudayaan Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
96	96 Tahun 2024	Tim Pembentukan Atau Fasilitasi Atau Pelatihan Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif Kalurahan Patalan Tahun 2024	02 Januari 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
97	97 Tahun 2024	Pemberian Uang Stimulan Pelunasan Pbb Bagi Padukuhan Se-Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	02 Januari 2024
98	98 Tahun 2024	Penunjukan User E-Rab Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
99	99 Tahun 2024	Pembentukan Dasa Wisma Bougenville Padukuhan Karangasem Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
100	100 Tahun 2024	Penunjukan Pelatih Panahan Kalurahan Patalan	02 Januari 2024
101	101 Tahun 2024	Perubahan Atas Keputusan Lurah Nomor 99 Tahun 2023 Tentang Pembentukan Kampung Keluarga Berkualitas Di Kalurahan Patalan Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul	04 Januari 2024
102	102 Tahun 2024	Penerima Bantuan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Dana Desa Kalurahan Patalan Tahun Anggaran 2024	04 Januari 2024
103	102a Tahun 2024	Perubahan Atas Keplur Nomor 45 Tahun 2024 Tentang Tenaga Pendidik Tidak Tetap Kalurahan Patalan	01 Maret 2024
104	103 Tahun 2024	Pemberhentian Saudara Sugeng Riyadi Sebagai Dukuh Gaduh Kalurahan Patalan, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul	01 Maret 2024
105	103a Tahun 2024	Perubahan Atas Keplur Nomor 26 Tahun 2024 Tentang Petugas Pembantu Pemungutan Pajak Bumi Dan Bangunan (Pbb) Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 Maret 2024
106	104 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Sutarja Sebagai Pelaksana Tugas Dukuh Gaduh	01 Maret 2024
107	105 Tahun 2024	Pemberian Pengareh-Areh Kepada Saudara Sugeng Riyadi Sebagai Mantan Dukuh Gaduh Periode 2003-2024	01 Maret 2024
108	106 Tahun 2024	Perubahan Kedua Atas Keputusan Lurah Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2024	08 Maret 2024
109	107 Tahun 2024	Pembentukan Panitia Pengisian Pamong Kalurahan Patalan	01 April 2024
110	108 Tahun 2024	Pemberhentian Saudara Sukamto Sebagai Dukuh Ngaglik Kalurahan Patalan, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul	01 April 2024
111	109 Tahun 2024	Pemberian Pengareh-Areh Kepada Saudara Sukamto Sebagai Mantan Dukuh Ngaglik Periode 2003-2024	01 April 2024
112	110 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Kahono Sebagai Pelaksana Tugas Dukuh Ngaglik	01 April 2024
113	111 Tahun 2024	Pembentukan Tim Pelaksana Reformasi Kalurahan Pemerintah Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 April 2024
114	112 Tahun 2024	Perubahan Kedua Atas Keplur Nomor 26 Tahun 2024 Tentang Petugas Pembantu Pemungutan Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 April 2024
115	113 Tahun 2024	Pemberhentian Saudara Tujilan Sebagai Dukuh Sulang Kidul Kalurahan Patalan, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul	30 April 2024
116	114 Tahun 2024	Pemberian Pengareh-Areh Kepada Saudara Tujilan Sebagai Mantan Dukuh Sulang Kidul Periode 2003-2024	30 April 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
117	115 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Yuli Kiswanto Sebagai Pelaksana Tugas Dukuh Sulang Kidul	01 Mei 2024
118	116 Tahun 2024	Perubahan Ketiga Atas Keplur Nomor 26 Tahun 2024 Tentang Petugas Pembantu Pemungutan Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 Mei 2024
119	116a Tahun 2024	Tim Penyusun Perlur Perubahan Apbkal 2024	01 Mei 2024
120	117 Tahun 2024	Penunjukan Saudari Ari Khasanah Dan Rasmi Sebagai User Siskeudes Kalurahan Patalan	02 Mei 2024
121	118 Tahun 2024	Pembentukan Dan Pengangkatan Sekretariat Panitia Pemungutan Suara Kalurahan Patalan Pada Pemilihan Bupati Dan Wakil Bupati Kabupaten Bantul Tahun 2024	31 Mei 2024
122	119 Tahun 2024	Pemberhentian Saudari Rina Kurniawati Sebagai Staf Honorer Kalurahan Kalurahan Patalan	31 Mei 2024
123	120 Tahun 2024	Penunjukan Petugas Pelantikan Kepala Urusan Pangripta, Dukuh Ngaglik, Dukuh Gaduh, Dan Dukuh Sulang Kidul	31 Mei 2024
124	121 Tahun 2024	Tim Festival Hadroh Kalurahan Patalan 2024	10 Juni 2024
125	122 Tahun 2024	Tim Penilaian Mandiri Dikal Kalurahan Patalan	10 Juni 2024
126	123 Tahun 2024	Admin Dikal Kalurahan Patalan	10 Juni 2024
127	124 Tahun 2024	Pemberhentian PLT Pangripta, Dukuh Ngaglik, Dukuh Gaduh, Dukuh Sulang Kidul	12 Juni 2024
128	125 Tahun 2024	Pengangkatan Sdri Rina Kurniawati Sebagai Kaur Pangripta	12 Juni 2024
129	126 Tahun 2024	Pengangkatan Saudari Eka Dwi Wahyuni Sebagai Dukuh Ngaglik	12 Juni 2024
130	127 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Tri Widodo Sebagai Dukuh Gaduh	12 Juni 2024
131	128 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Wahyudi Sebagai Dukuh Sulang Kidul	12 Juni 2024
132	129 Tahun 2024	Perubahan Kedua Ttg Penunjukan PTPKK	12 Juni 2024
20	129A Tahun 2024	Penunjukan Pelaksana Kegiatan Anggaran Kalurahan Tahun Anggaran 2024	12 Juni 2024
133	130 Tahun 2024	Penunjukan Rina Kurniawati Sebagai Petugas Arsip	12 Juni 2024
134	131 Tahun 2024	Daftar Petugas Pembawa Jodang	12 Juni 2024
135	132 Tahun 2024	Tim Monitoring Bantul Expo	12 Juni 2024
136	133 Tahun 2024	Petugas Jaga Stand Bantul Expo	12 Juni 2024
137	134 Tahun 2024	Pemberian Makanan Tambahan Balita Stunting Keluarga Kurang Mampu Kalurahan Patalan	12 Juni 2024
138	135 Tahun 2024	Pemberian Susu Formula Balita Stunting Keluarga Kurang Mampu Kalurahan Patalan	12 Juni 2024
139	136 Tahun 2024	Perubahan Atas Keputusan Lurah Patalan Nomor 35 Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pengelola PKBM Gerbang Mandiri	12 Juni 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
140	137 Tahun 2024	Perubahan Keempat Atas Keplur Nomor 26 Tahun 2024 Tentang Petugas Pembantu Pembungutan Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) Kalurahan Patalan Tahun 2024	13 Juni 2024
141	138 Tahun 2024	Perubahan Atas Keplur Nomor 53 Tahun 2024 Tentang Tim PSN Kalurahan Patalan	13 Juni 2024
142	139 Tahun 2024	Pembentukan Tim RKP KAL Tahun 2025	27 Juni 2024
144	140 Tahun 2024	Tim Perizinan Pemanfaatan Tanah Kalurahan	01 Agustus 2024
143	140A Tahun 2024	Perubahan Atas Keplur Nomor 40 Tahun 2024 Tentang Penunjukan Kader Pendamping Ibu Hamil Kalurahan Patalan	01 Agustus 2024
145	141 Tahun 2024	Tim Penyusun RPJMD (2025-2026)	08 Agustus 2024
146	141A Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Musrenbangkal Perubahan RPJMKAL	08 Agustus 2024
147	141B Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Musrenbangkal RKP KAL 2025	08 Agustus 2024
148	142 Tahun 2024	Pemberian Makanan Tambahan Anak Usia Paud Dan TK Di Lembaga Pendidikan Wilayah Kalurahan Patalan	08 Agustus 2024
149	142A Tahun 2024	Perubahan Keplur No 24 Tahun 2024 Tentang Penunjukan Tim Pelaksana Musyawarah Kalurahan Reguler Tahun Anggaran 2024	08 Agustus 2024
150	142b Tahun 2024	Perubahan Keplur No 25 Tahun 2024 Tentang Penunjukan Tim Pelaksana Musyawarah Kalurahan Lainnya Tahun Anggaran 2024	08 Agustus 2024
151	143 Tahun 2024	Perubahan Ketiga Atas Keputusan Lurah Nomor 106 Tahun 2024 Tentang Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2024	01 Oktober 2024
152	144 Tahun 2024	Penetapan Ruang Komunitas Digital Desa (RKDD)	01 Oktober 2024
153	145 Tahun 2024	Penetapan Tim Pengelola Ruang Komunitas Digital Desa (RKDD)	01 Oktober 2024
154	146 Tahun 2024	Daftar Linmas TPS Kalurahan Pemilihan Bupati Dan Wakil Bupati Bantul Tahun 2024	08 Oktober 2024
155	147 Tahun 2024	Pembentukan Tim Pengurus Desa Rintisan Budaya	08 Oktober 2024
156	148 Tahun 2024	Penunjukan Anggota Linmas Perbantuan	01 November 2024
157	149 Tahun 2024	Perubahan Keempat Atas Keputusan Lurah Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2024	01 November 2024
158	150 Tahun 2024	Tim Penyusun Perkal Penyertaan Modal Bumkal	01 November 2024
159	151 Tahun 2024	Tim Penyusun Perkal Perubahan Apbkal 2024	01 November 2024
160	152 Tahun 2024	Tim Penyusun Perkal Siltap 2025	01 November 2024
161	153 Tahun 2024	Tim Penyusun Perlur Tunjangan 2025	01 November 2024
162	154 Tahun 2024	Tim Penyusun Perkal APBKAL 2025	01 November 2024
163	155 Tahun 2024	Tim Penyusun Perlur BLT DDS 2025	01 November 2024

No	Nomor Surat Keputusan	Tentang	Tanggal
164	156 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Alam Fatkhur Rohman Sebagai Staf Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 Desember 2024
165	157 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Ikhsanudin Dwianto Sebagai Staf Honorer Kalurahan Patalan Tahun 2024	01 Desember 2024
166	158 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Konsultasi Masyarakat Tentang Siltap Tahun Anggaran 2025	01 Desember 2024
167	159 Tahun 2024	Tim Pelaksana Kegiatan Konsultasi Masyarakat Tentang APBKAL Tahun Anggaran 2025	01 Desember 2024
167	160 Tahun 2024	Penunjukan Saudara Subardiyana Sebagai Staf Honorer Kebersihan Patalan Tahun 2024	20 Desember 2024
167	161 Tahun 2024	Penunjukan Tim Verifikasi Bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2025	20 Desember 2024
168	162 Tahun 2024	Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun 2025	23 Desember 2024
169	163 Tahun 2024	Pembentukan Pengurus Pos Pelayanan Teknologi (POSYANTEK) Kalurahan Patalan Tahun 2024	31 Desember 2024

BAB VI

P E N U T U P

Dengan selesainya penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Tahun 2024 ini, kami ingin menyampaikan laporan yang penuh rasa syukur atas perjalanan dan pelaksanaan program-program yang telah dilaksanakan. Meski kami menyadari bahwa tidak semua harapan dan tujuan telah tercapai secara optimal, kami pantas bersyukur karena pada tahun ini, kami berhasil menghadapi dan meredakan banyak hambatan yang mungkin mengganggu kinerja pemerintahan serta pelayanan kepada masyarakat.

Sepanjang tahun 2024, kami terus berupaya meningkatkan kualitas dan efektivitas pelayanan publik, serta memfasilitasi partisipasi aktif masyarakat dalam setiap tahapan pembangunan. Kami mengakui bahwa pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat belum sepenuhnya berjalan sesuai yang diharapkan. Hal ini tentu menjadi tantangan besar bagi kami untuk melakukan perbaikan di masa mendatang.

Oleh karena itu, kami mengajak semua pihak, khususnya anggota BAMUSKAL yang terhormat, serta berbagai elemen masyarakat Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, tokoh masyarakat, RT/RW, dan masyarakat Kalurahan lainnya untuk memberikan dukungan, kritik, dan saran yang konstruktif. Kolaborasi dan sinergi yang baik antara pemerintah kalurahan dan seluruh elemen masyarakat diharapkan dapat mendorong kemajuan pembangunan dan mempercepat tercapainya cita-cita bersama menuju masyarakat yang sejahtera.

Kami memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam menyukseskan berbagai program dan kegiatan. Terima kasih kepada BAMUSKAL dan seluruh masyarakat Kalurahan Patalan yang telah menunjukkan partisipasi aktif dan dukungan yang tulus, sehingga kami bisa menyusun laporan ini dengan pun penuh semangat dan komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik.

Kami menyadari bahwa segala upaya yang telah dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi Kalurahan Patalan harus terus diperbaiki dan ditingkatkan. Keterbatasan dalam penguasaan berbagai disiplin ilmu dan sumber daya menjadi penghalang yang harus kami hadapi. Oleh karena itu, setiap masukan dan kritik dari masyarakat selama proses pelaksanaan tugas adalah motivasi bagi kami untuk terus belajar dan berinovasi dalam memberikan hasil yang lebih baik.

Harapan kami, apa yang telah kami lakukan selama ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat, serta mendorong kemajuan Kalurahan Patalan menuju kemandirian dan kesejahteraan yang lebih baik. Mari bersama-sama kita terus membangun Kalurahan Patalan dengan semangat kebersamaan, sehingga setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan tidak hanya menjadi tugas pemerintah kalurahan semata, tetapi merupakan tanggung jawab bersama kita semua.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan, hidayah, dan rahmat-Nya kepada kita semua, agar kita selalu diberi kekuatan dan kemampuan dalam membangun Kalurahan Patalan menuju kemajuan, kemandirian, kemakmuran, dan kesejahteraan yang berkelanjutan. Amin.

Patalan, 6 Maret 2024

Lurah Patalan

SAYUDI